

ПАМЯТКА

Получив материалы СОУТ Заказчик:

- 1) Передает оформленные и подписанные протоколы заседаний комиссии Исполнителю;
- 2) На основании п.2 Статьи 15 Федерального Закона от 28.12.2013г. № 426 **утверждает отчет** о проведении специальной оценки условий труда. Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии.
- 3) На основании п.5.1 Статьи 15 Федерального Закона от 28.12.2013г. № 426 Работодатель **в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения отчета** о проведении специальной оценки условий труда **обязан уведомить об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда**, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также **направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью**.
- 4) На основании п.5 Статьи 15 Федерального Закона от 28.12.2013г. № 426 **работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем 30 (тридцать) календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда**. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха;
- 5) На основании п.6 Статьи 15 Федерального Закона от 28.12.2013г. № 426 работодатель с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне **организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии такого сайта) сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда** в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и **перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников**, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение **30 (тридцати) календарных дней** со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.
- 6) На основании п.1 Статьи 11 Федерального Закона от 28.12.2013г. № 426 и п.5 Приложения №2 к Приказу Минтруда России №80н от 7.02.2014 г. работодатель **подаёт Декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в территориальную государственную инспекцию труда в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда**, оформляемого по результатам проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, в отношении которых подается декларация (для регистрации Декларации в ГИТ, с

Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда

Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью "ПРЕМЬЕР-МЕДСЕРВИС"

Таблица 1

Наименование	Количество рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3 (единиц)		класс 3				класс 4		
	Количество рабочих мест и численность занятых на этих рабочих местах		класс 1		класс 2				
	всего	в том числе на которых проведена специальная оценка условий труда	3.1	3.2	3.3	3.4.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Рабочие места (ед.)	59	59	0	59	0	0	0	0	0
Работники, занятые на рабочих местах (чел.)	57	57	0	57	0	0	0	0	0
из них женщин	38	38	0	38	0	0	0	0	0
из них лиц в возрасте до 18 лет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
из них инвалидов	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Таблица 2

Индивидуальный номер рабочего места	Профессия/должность/специальность работника	Классы (подклассы) условий труда													Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)									
		Основное подразделение																						
		химический фактор	биологический фактор	воздушно-пылевая среда	вибрация локальная	вибрация общая	ультразвук воздушный	шум	инфразвук	тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса	температура	микроклимат	световая среда										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1	Генеральный директор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
2	Заместитель генерального директора	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
3	Заместитель генерального директора по общим вопросам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
4	Главный бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
5	Главный врач	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
6	Аниматор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
7	Врач-кардиолог	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
8	Врач-психиатр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
9	Врач-терапевт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
10	Врач-терапевт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
11	Врач-физиотерапевт	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
12	Инструктор по лечебной физкультуре	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

13	Инструктор по лечебной физкультуре (Инструктор по ЛФК)	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
14	Массажист	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
15	Массажист	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
16А	Медицинская сестра	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
16-1А (16А)	Медицинская сестра	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
16-2А (16А)	Медицинская сестра	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
16-3А (16А)	Медицинская сестра	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
16-4А (16А)	Медицинская сестра	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
16-5А (16А)	Медицинская сестра	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
17	Медицинская сестра по физиотерапии (Медицинская сестра в кабинет физиотерапии)	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
18	Медицинская сестра по физиотерапии (Медицинская сестра в кабинет физиотерапии)	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19А	Санитарка	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19-1А (19А)	Санитарка	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19-2А (19А)	Санитарка	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19-3А (19А)	Санитарка	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19-4А (19А)	Санитарка	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19-5А (19А)	Санитарка	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19-6А (19А)	Санитарка	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
20	Старшая медицинская сестра	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Производственный отдел																			
21А	Буфетчик (Буфетчица)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
21-1А (21А)	Буфетчик (Буфетчица)	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
21-2А (21А)	Буфетчик (Буфетчица)	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
22	Кухонный рабочий (Кухонный ра- ботник)	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
23	Кухонный рабочий (Кухонный ра- ботник)	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
24А	Повар	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
24-1А (24А)	Повар	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
25	Повар	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
26	Старший повар	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Технический отдел																			
27А	Вахтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
27-1А (27А)	Вахтер	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
27-2А (27А)	Вахтер	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
27-3А (27А)	Вахтер	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
28	Начальник котельной	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
29А	Оператор котельной	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
29-1А (29А)	Оператор котельной	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
29-2А (29А)	Оператор котельной	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
29-3А (29А)	Оператор котельной	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
30	Прачка	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
31	Кастелянша	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью "ПРЕМЬЕР-МЕДСЕРВИС"

1	2	3	4	5	6
Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
<p>Основное подразделение Администрация Медицинский отдел</p>					
7. Врач-кардиолог	Организовать прохождение обязательных периодических медицинских осмотров согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н.	Соблюдение НПА	постоянно	Медицинский отдел	
8. Врач-психиатр	Организовать прохождение обязательных периодических медицинских осмотров согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н.	Соблюдение НПА	постоянно	Медицинский отдел	
9. Врач-терапевт	Организовать прохождение обязательных периодических медицинских осмотров согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н.	Соблюдение НПА	постоянно	Медицинский отдел	
10. Врач-терапевт	Организовать прохождение обязательных периодических медицинских осмотров согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н.	Соблюдение НПА	постоянно	Медицинский отдел	
11. Врач-физиотерапевт	Организовать прохождение обязательных периодических медицинских осмотров согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н.	Соблюдение НПА	постоянно	Медицинский отдел	
12. Инструктор по лечебной физкультуре (Инструктор по ЛФК)	Организовать прохождение обязательных периодических медицинских осмотров согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н.	Соблюдение НПА	постоянно	Медицинский отдел	
13. Инструктор по лечебной физкультуре (Инструктор по ЛФК)	Наименование профессии (должности) работника привести в соответствие с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС). Организовать прохождение обязательных периодических медицинских осмотров согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н.	Соблюдение НПА	постоянно	Медицинский отдел	
	Наименование профессии (должности) работника привести в соответствие с Единым	Соблюдение НПА			

	тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС).					
14. Массажист	Организовать проведение обязательных периодических медицинских осмотров согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н.	Соблюдение НПА	Минздрав	Медицинский отдел		
15. Массажист	Организовать проведение обязательных периодических медицинских осмотров согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н.	Соблюдение НПА	Минздрав	Медицинский отдел		
16А(16-1А; 16-2А; 16-3А; 16-4А; 16-5А). Медицинская сестра	Организовать проведение обязательных периодических медицинских осмотров согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н.	Соблюдение НПА	Минздрав	Медицинский отдел		
17. Медицинская сестра по физиотерапии (Медицинская сестра в кабинет физиотерапии)	Наименование профессии (должности) работника привести в соответствие с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС).	Соблюдение НПА	Минздрав	Медицинский отдел		
18. Медицинская сестра по физиотерапии (Медицинская сестра в кабинет физиотерапии)	Организовать проведение обязательных периодических медицинских осмотров согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н.	Соблюдение НПА	Минздрав	Медицинский отдел		
	Наименование профессии (должности) работника привести в соответствие с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС).	Соблюдение НПА	Минздрав	Медицинский отдел		
	Организовать проведение обязательных периодических медицинских осмотров согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н.	Соблюдение НПА	Минздрав	Медицинский отдел		
Производственный отдел						
21А(21-1А; 21-2А). Буфетчик (Буфетчица)	Организовать проведение обязательных периодических медицинских осмотров согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н.	Соблюдение НПА	Минздрав	Медицинский отдел		
	Наименование профессии (должности) работника привести в соответствие с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС).	Соблюдение НПА	Минздрав	Медицинский отдел		
22. Кухонный рабочий (Кухонный работник)	Организовать проведение обязательных периодических медицинских осмотров согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н.	Соблюдение НПА	Минздрав	Медицинский отдел		
	Наименование профессии (должности) работника привести в соответствие с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС).	Соблюдение НПА	Минздрав	Медицинский отдел		

	тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС).				
23. Кухонный рабочий (Кухонный работник)	Организовать прохождение обязательных периодических медицинских осмотров согласно Приказа Минздравасоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н.	Соблюдение НПА	исполнено	проверено Смирнов	
24А(24-1А). Повар	Наименование профессии (должности) работника привести в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС).	Соблюдение НПА	исполнено	проверено Смирнов	
25. Повар	Организовать прохождение обязательных периодических медицинских осмотров согласно Приказа Минздравасоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н.	Соблюдение НПА	исполнено	проверено Смирнов	
26. Старший повар	Организовать прохождение обязательных периодических медицинских осмотров согласно Приказа Минздравасоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н.	Соблюдение НПА	исполнено	проверено Смирнов	
<i>Технический отдел</i>					
35. Электромонтер	Организовать прохождение обязательных периодических медицинских осмотров согласно Приказа Минздравасоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н.	Соблюдение НПА	исполнено	проверено Смирнов	

Дата составления: 30.05.2018

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Генеральный директор

(должность)

(подпись)

Зубков В.В.

Ф.И.О.

04.09.2018

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Главный врач

(должность)

(подпись)

Гуцу А.И.

Ф.И.О.

04.09.2018

(дата)

Заместитель генерального директора

(должность)

(подпись)

Доломанов В.В.

Ф.И.О.

04.09.2018

(дата)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

4184

(№ в реестре экспертов)

(подпись)

Якипова И.Ю.

Ф.И.О.

31.05.2018

(дата)